

ПРЕДЛОГ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ФАКУЛТЕТ
МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Наставно научно веће

Број:

Дана:

Крагујевац

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 51. став 1. тачка 19. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној дана _____, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се организација и извођење наставе на студијским програмима Основних струковних студија које се реализују на српском језику, а поједини и на енглеском језику на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Настава се остварује предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, стручном праксом, учењем заснованим на проблему, израдом есеја, семинарских радова и провером знања студената.

Члан 3.

За организацију и извођење наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани,

шефови катедри, руководиоци предмета, сви наставници и сарадници.

Веће семестра студијског програма и Наставно-научно веће доносе акта која су од значаја за организацију и извођење наставе.

Члан 4.

Школску годину чине зимски и летњи семестар у трајању од по 15 радних недеља.

Зимски, односно летњи семестар почиње у складу са распоредом наставе.

Члан 5.

Студент стиче ЕСПБ испуњавањем обавеза у настави.

Број ЕСПБ утврђен је студијским програмом за сваку годину студија и за сваки предмет.

Збир од 60 ЕСПБ одговара укупном ангажовању студента у оквиру једне школске године.

Члан 6.

Студент је обавезан да похађа наставу и обави предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, што потврђује потписом у индексу шеф катедре, руководилац предмета или други овлашћени наставник на предмету.

Изузетно, у случају спречености шефа катедре или другог овлашћеног наставника, декан или надлежни продекан може својим потписом у индексу потврдити испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Члан 7.

Упис у прву годину студија обавља се по расписаном конкурс, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 8.

Статус студента стиче се уписом у прву годину студија, односно преласком студента са другог факултета здравствене струке на одговарајућу годину студија на Факултету, у складу са законским прописима и општим актима Факултета.

Студент је обавезан да уредно испуњава своје обавезе у настави.

Уколико студент не испуни предиспитне обавезе може да поднесе декану образложени захтев

за надокнаду тих обавеза.

Изостанак са наставе на дан свог верског празника сматра се оправданим изостанком, који студент на почетку сваке школске године најављује у писаној форми Служби за интегрисане академске и основне струковне студије Факултета.

Студент који изостане са наставе највише две наставне јединице има право да добије потпис за оверу семестра без надокнаде пропуштене наставе.

Пропуштену наставу у трајању од највише две наставне јединице у семестру, студент може да надокнади без финансијске обавезе.

Студент је обавезан да надоканди наставу, уколико оправдано одсуствује са наставе дуже од две, а највише до пет наставних јединица у току семестра.

Оправданост одсуства са наставе утврђује надлежна Комисија, а на основу молбе са приложеном одговарајућом документацијом. Молба се подноси најкасније у року од 7 дана од дана престанка околности које су биле узрок спречености.

Комисију чине продекани за наставу на интегрисаним академским и основним струковним студијама и шеф Службе за интегрисане академске и основне струковне студије Факултета.

Надокнада се обавља најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије.

Уколико Комисија утврди да је изостанак неоправдан, надокнада се обавља у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије, уз финансијску надокнаду за више од два неоправдана изостанка.

Изостанак са наставе дужи од пет наставних јединица подразумева поновно уписивање тог предмета, или изузетно, надокнаду наставе уз сагласност декана.

Надокнада наставе се односи само на активност у настави, док се модулски тестови надокнађују на крају семестра у првом наредном испитном року.

Члан 9.

Студенту који је због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству, а у трајању од најмање шест месеци, стручно усавршавање од најмање три месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота и студенткињи за време трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, као и студенту коме је преминуо један или оба родитеља, могу мировати права и обавезе.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року пошто надокнади најмање до 80% наставе, појединачно по предмету.

Члан 10.

Студијским програмом прописују се обавезни предмети за одређену годину студирања, као и

изборни предмети за које се студент опредељује.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 11.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Уколико број студената по основу става 1. буде већи од дозвољеног, Савет Факултета може да донесе одлуку о њиховом ослобађању од школарине.

Рангирање студента из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира избуџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент са инвалидитетом и студент уписани по афирмативној мери који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета.

Члан 12.

Пре почетка сваког семестра на интернет страници Факултета објављује се Информатор предмета и списак студената по групама за предавања и вежбе.

Информатор предмета, по правилу, садржи:

- распоред теоријске и практичне наставе са именима наставника и сарадника, као и датум, место и време одржавања наставе,
- распоред и начин провере знања,
- списак литературе неопходне за теоријску и практичну наставу.

Информаторе предмета усваја Наставно-научно веће на предлог Већа семестра одговарајућег студијског програма.

Члан 13.

Учешће студента на свим облицима наставе, које својим потписом потврђују наставници и сарадници, као и добијене оцене, евидентирају се у личном картону студента за чије је чување одговорна катедра.

Садржај и изглед картона за предмете утврђује Комисија за обезбеђење квалитета у договору са

надлежним катедрама.

Сва евиденције могу се водити и електронским путем.

Члан 14.

Успешност студента у савлађивању сваког предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Завршна оцена се формира на основу броја освојених поена који се могу стећи на следеће начине:

Предиспитним активностима – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова. Предиспитне активности се могу оцењивати кроз недељну активност, модулске тестове и израду и одбрану семинарских радова.

Завршним испитом – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова.

Завршни испит може се организовати као усмени испит или завршни тест и обухвата проверу знања из укупног градива које је обрађивано током наставе.

Начин оцењивања на основу стечених поена:

Оцена	Значење оцене	Укупан број поена
10	Десет	91 - 100
9	Девет	81 - 90
8	Осам	71 - 80
7	Седам	61 - 70
6	Шест	51 - 60
5	није прелазна	0 - 50

Критеријуме за утврђивање оцене, на предлог катедре надлежно Веће семестра предлаже Наставно-научном већу.

Модел полагања и начин оцењивања, односно формирања завршне оцене детаљно су описани у информатору предмета.

Да би студент положио испит мора да на сваком од дефинисаних елемената предиспитних активности, односно завршног испита оствари више од 50 посто поена.

Завршна оцена се саопштава одмах, а најкасније 24 сата по окончању завршног испита у писаној форми.

Критеријуми за формирање завршне оцене су исти у свим испитним роковима.

Завршни испит предмета студент пријављује и полаже по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 15.

Сви облици испитивања су јавни, а завршни испити се полагају пред испитним комисијама, у просторијама Факултета или наставне базе, према унапред утврђеном распореду.

Студент извлачи комисију на дан полагања завршног усменог испита.

Испитне комисије формира Већа семестра из реда наставника на предлог катедри.

Испитне пријаве и списак студената враћају се Служби за интегрисане академске и основне струковне студије Факултета, ради уношења података у потребне евиденције у року од 5 радних дана од дана завршетка испитног рока.

Члан 16.

Документацију о испитима чине:

- 1) испитна књига,
- 2) испитна пријава,
- 3) списак студената који полагају испит код испитивача/комисије у датом испитном року,
- 4) индекс,
- 5) студентски картони са евиденцијом о предиспитним активностима студента и закључном оценом тих активности,
- 6) остали документи или прилози из којих се може утврдити да је студент положио или није положио испит или део испита.

Испитна књига и испитне пријаве су документи који се трајно чувају, а документација о предиспитним обавезама чува се до уписа оцене у индекс и испитну књигу, односно до истека рока за жалбу.

За уредно веђење испитне књиге одговорни су шеф катедре и секретар катедре.

Катедре су обавезне да као интерну евиденцију воде и Проткол о одржаној настави.

Члан 17.

Испит започиње изласком на први део испита.

Одустајањем од испита у било ком даљем тренутку студент је пао на испиту и добија оцену 5 (пет).

Студент се на испиту идентификује индексом.

Члан 18.

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, или ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, може поднети образложени приговор декану Факултета, у року од 36 часова од дана добијања, односно уписивања оцене.

По приговору декан одлучује и доноси решење у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико декан усвоји приговор, студент поново полаже испит пред комисијом од три члана коју одреди декан, у року од три дана од дана пријема одлуке.

Комисију чине предметни наставници и наставници сродних предмета који нису учествовали у испиту на који је уложен приговор.

Члан 19.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, августовски, септембарски, новембарски и децембарски.

Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски и августовски.

Ванредни испитни рокови су: мартовски, априлски, мајски, јулски, септембарски, новембарски и децембарски.

Члан 20.

Обим студија на Основним струковним студијама је 180 ЕСПБ који се остварује кроз часова теоријске и практичне наставе током 3 година (шест семестара).

Члан 21.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Основних струковних студија стиче високо образовање и адекватан стручни назив у складу са студијским програмом који је похађао.

У диплому се уноси просечна оцена са студија која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених наставним планом.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењиваће се за студенте Основних струковних студија који уписују прву годину студија почев од школске 2024/2025. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА

Проф. др Владимир Јаковљевић, декан

